

**EJEMPLO DE SOLICITUD DE PERMISO LABORAL**

(Lugar, fecha)

Sr. (nombre)

Encargado de Recursos Humanos

Asunto: Permiso de trabajo debido a problemas en mi salud

                Estimado (nombre), la razón de esta misiva es para solicitare cordialmente me dé un permiso de trabajo por cinco días hábiles para realizarme una operación en la vesícula desde (fecha inicio) hasta el (fecha fin), ya que últimamente me he sentido mal de salud y en mi visita al médico me recomendó que me someta a una operación de manera urgente.

Adjunto el certificado médico escrito por (nombre doctor), con las recomendaciones realizadas.

                Estaré atento a su respuesta y le agradezco de antemano su atención,

Saludos cordiales,

(Firma Trabajador)